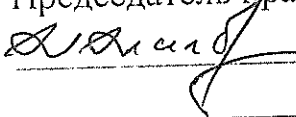




Утверждаю

Председатель правления - ректор

 Ж. Жилбаев

2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О МАССОВЫХ ОТКРЫТЫХ ОНЛАЙН КУРСАХ

Павлодар, 2024 г

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Нормативные ссылки	5
2. Глоссарий	6
2.1 Обозначения и сокращения	6
2.2 Основные термины и определения	6
3. Содержание работ по разработке и сопровождению открытого онлайн-курса в формате MOOK	8
4. Разработка программы MOOK	9
4.1 Краткая и полная аннотации курса	9
4.2 Информация об авторах курса	9
5. Разработка сценария рекламного видеоролика (промовидео)	10
6. Структура онлайн-курса	10
7. Заявка на формирование и публикацию курса	11
8. Зачисление и отчисление слушателя на курс	12
9. Завершение курса	12
10. Требования к техническим и общим параметрам контента	13
10.1 Видеоматериалы	13
10.2 Требования к возможности использования контента на разных платформах	16
10.3 Требования к лицензионной чистоте	16
10.4 Доступность для лиц с ограниченными возможностями	16
10.5 Сопровождение курса	16
11. Требования к оценке результатов обучения при освоении онлайн-курса	17
11.1 Система оценивания	17
11.2 Типы заданий и методы оценки результатов обучения	17
11.3 Идентификация обучающихся и контроль условий проведения оценочных мероприятий	18
Приложение 1	19
Приложение 2	21
Приложение 3	22
Приложение 4	23
Приложение 5	27
Приложение 6	30

## ВВЕДЕНИЕ

Массовые открытые онлайн-курсы (сокр.: MOOK; англ. Massive open online courses, MOOC) – одна из самых популярных и перспективных тенденций в мировом образовании.

MOOK — обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет.

Целевая аудитория MOOK может включать в себя обучающихся бакалавриата; магистратуры; докторантуры; педагогов; лиц, желающих повысить свой профессиональный уровень, получить новую квалификацию.

В положении MOOK излагаются основные требования и практические рекомендации по структуре и оформлению, обеспечивающие единообразие открытых онлайн-курсов в формате MOOK.

## 1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон РК «Об образовании» № 319-III от 27 июля 2007 г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 03.05.2022 г.);

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования», в редакции приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 20.01.2023 № 23;

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152. «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования», в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 04.04.2023 № 145;

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 “Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования” в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 06.10.2022 № 97

- Правила признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации, утвержденные совместным приказом Министр просвещения Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 322 и Министр науки и высшего образования Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 544;

- Академическая политика ПШУ.

## 2. ГЛОССАРИЙ

### 2.1 Обозначения и сокращения

**БД** –Базовая дисциплина

**ГОСО РК** – государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан;

**ECTS** - Европейской системы переноса и накопления зачетных единиц

**ESG** - Европейское пространство высшего образования

**ИОС** - Информационно-образовательная среда

**КВ** – компонент по выбору

**МООК** – Массовый открытый онлайн-курс

**ООД** – Общеобразовательные дисциплины

**ОК** – Обязательный компонент

**ПД** – Профильные дисциплины

**ППС** - Профессорско-преподавательский состав;

**ППУ** – Павлодарский педагогический университет;

**ЦБПиАМ** - Центр Болонского процесса и академической мобильности

**УП** – Учебный план

**ЭО** - Электронное обучение

### 2.2 Основные термины и определения

**Компетенция** – готовность (мотивация и личностные качества) проявить способности (знания, умения и навыки) для ведения успешной профессиональной или иной деятельности в определенных условиях.

**Направление подготовки** – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

**Оценка результатов обучения** - процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и выпускников требованиям потребителей образовательных услуг.

**Результаты обучения** – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

**Трудоемкость** – количественная характеристика учебной работы обучающегося, основанная на расчете времени, затрачиваемого им на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы, включая самостоятельную работу.

**Электронное обучение (ЭО)** – обучение с помощью информационно-коммуникационных технологий.

**Открытое образование** – система организационных педагогических и информационных технологий, архитектурные и структурные решения которой обеспечиваются применением действующих открытых (патентно свободных) стандартов на интерфейсы, форматы и протоколы обмена информацией с целью обеспечения мобильности, интероперабельности, стабильности, эффективности, удобства использования.

**Информационно-образовательная среда (ИОС)** – система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной программы на основе информационно-коммуникационных технологий.

**Онлайн-курс** – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через интернет.

**Онлайн-платформа** – портал открытого онлайн-образования, предоставляющий возможность бесплатно изучать выбранные онлайн-курсы.

**Сертификат** – документ, подтверждающий оценку результатов обучения, обучающегося на онлайн-платформе.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ ПО РАЗРАБОТКЕ И СОПРОВОЖДЕНИЮ ОТКРЫТОГО ОНЛАЙН-КУРСА В ФОРМАТЕ МООК

Открытый онлайн-курс в формате МООК – курс, предназначенный для онлайн обучения, включающий тематически связанные видеолекции, дополнительные учебные материалы, презентации, проверочные задания, обеспечивающий постоянное общение всех участников учебного процесса в форумах на специализированной платформе онлайн образования.

**Цель:** создание открытых онлайн-курсов в формате МООК для широкого охвата обучающихся и интегрированного подхода в обучении

**Задачи:**

1. Создать привлекательные и конкурентоспособные образовательные курсы.
2. Содействовать академической мобильности обучающихся, обучению в рамках концепции «образование в течение всей жизни».
3. Адаптировать процесс обучения к индивидуальным особенностям обучающегося.
4. Предоставить доступ к знаниям и возможностям для самоопределения, творчества и интеракции с другими членами социума.
5. Повысить доступность образования независимо от местонахождения обучающихся.
6. Содействовать трансферу образовательных программ университета на республиканском и международном уровнях.
7. Повысить значимость результатов обучения.

При разработке открытого онлайн-курса в формате МООК можно выделить следующие этапы:

1. Разработка программы МООК (Приложение 1).
2. Разработка сценария вступительного видеоролика (промовидео).
3. Разработка педагогического сценария курса<sup>1</sup> (Приложение 2).
4. Подготовка текстовых, графических и других учебно-методических материалов для создания МООК и передача их на экспертизу.
5. Проверка текстового контента на заимствования (антиплагиат). Проверка осуществляется ответственными сотрудниками отдел цифрового образования. К дальнейшей работе принимается МООК с коэффициентом уникальности не менее 60%
6. Запись вступительного видеоролика.
7. Запись видеолекций в соответствии с требованиями к видеолекциям. Передача всех материалов МООК специалисту по работе с онлайн-платформой.
8. Подписание договора на отчуждение исключительных прав в случае необходимости.
9. Заполнение шаблона тестовых заданий (скачать файл шаблон тестовых заданий. Подготовить файлы тестовых заданий в соответствии с требованиями шаблона).

10. Заполнение шаблона структуры курса (скачать шаблон файла структуры курса (формат word) на странице подачи заявки МООК, загрузить материалы по форме, согласно структуре курса).

1. Под педагогическим сценарием курса понимается структурированное развернутое представление автора о содержании и структуре учебного материала, о педагогических и информационных технологиях, используемых для организации учебного процесса, о методических принципах и приемах на которых построен как учебный материал, так и система его сопровождения.

## **4. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ МООК**

### **4.1 Краткая и полная аннотации курса**

Программа МООК должна содержать информацию о курсе (название открытого онлайн-курса, краткая и полная аннотации курса, информация о преподавателе(-ях), результаты обучения на курсе, целевая аудитория и др.) (Приложение 1)

В краткой аннотации должно быть отражено основное содержание курса в 1-3 предложениях (до 400 символов).

Полная аннотация (100-200 слов) должна иметь следующую структуру:

#### 1) О курсе

- Чему посвящен курс?
- Какова цель курса?
- Какие результаты обучения будут достигнуты обучающимся после прохождения курса?
- Мотивационная фраза.

#### 2) Формат курса

- Что входит в структуру курса (видеолекции, опросы и т.д.)?
- На сколько недель рассчитан курс?
- Какова недельная учебная нагрузка обучающегося по курсу?
- Какова общая трудоемкость курса в кредитах/часах?

3) Структура курса и расписание (упорядоченный список тем (разделов) курса, можно с кратким описанием).

4) Информационные ресурсы (при необходимости, список дополнительных источников информации (книги, методические пособия и т.д.) и/или ссылки на них.)

### **4.2 Информация об авторах курса**

Для каждого автора необходимо указать:

- 1) фамилию, имя, отчество;
- 2) место работы;
- 3) стаж;
- 4) должность;
- 5) ученую степень;
- 6) ученое звание.

На каждого автора должна быть подготовлена фотография с соотношением сторон 1:1 (минимальные размеры 600x600), изображение человека должно занимать на фотографии более 60% общей площади, фон одноцветный, светлый).



## 5. РАЗРАБОТКА СЦЕНАРИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ВИДЕОРОЛИКА (ПРОМОВИДЕО)

Промовидео должно быть длительностью до 3 минут. Промовидео должно содержать:

Цель курса, задачи, а также:

- 1) демонстрацию материалов, отражающих наиболее интересные и красочные моменты курса;
- 2) перечень полученных навыков по итогам прохождения всего курса;
- 3) текст от авторов курса (краткий, лаконичный, оригинальный).

## 6. СТРУКТУРА ОНЛАЙН-КУРСА

Разработка педагогического сценария курса производится в соответствии с Приложением 2. Контент курса должен быть разделен на разделы, подразделы, страницы и компоненты.

Курс должен быть построен на основе недельного планирования (рис.1).

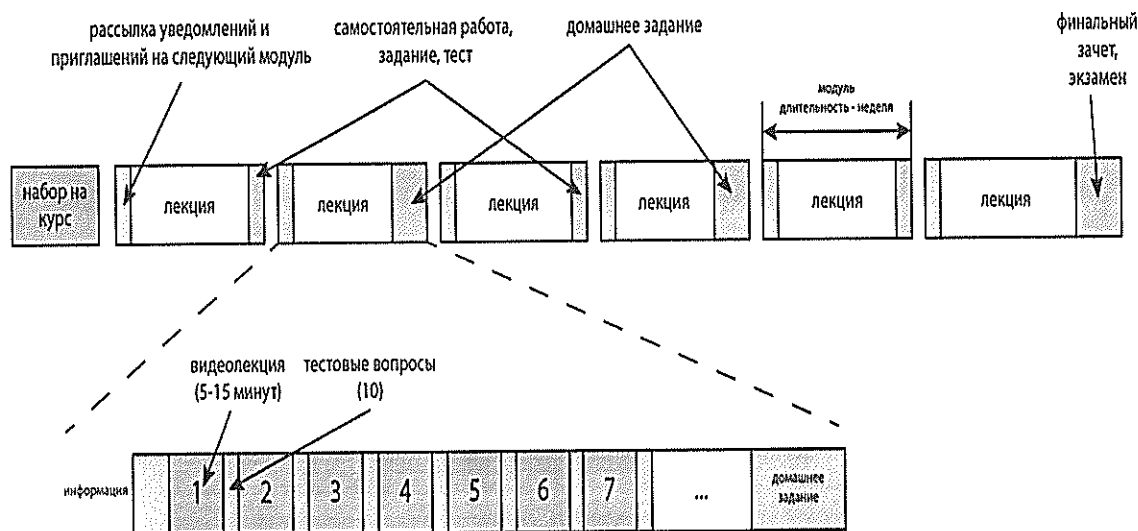


Рис.1 Структура онлайн-курса

Разделы должны быть сформированы по принципу компоновки материалов, изучаемых в рамках одной (или нескольких) недель.

Общая трудоемкость курса должна составлять от 3 до 10 кредитов.

Продолжительность курса может составлять от 5 до 15 недель включительно.

Недельная учебная нагрузка обучающегося по курсу не должна превышать 10 часов.

Применяемые в рамках курса методы и средства обучения должны допускать неограниченный рост количества обучающихся без существенного

роста трудоемкости сопровождения курса и без прямого участия в работе с обучающимися авторов курса.

Применяемая образовательная технология не должна предусматривать обязательного участия обучающихся в синхронных мероприятиях и должна обеспечивать возможность достижения результатов обучения независимо от места нахождения обучающихся.

Курс должен содержать все материалы, необходимые для реализации всех запланированных в рамках курса видов работ и достижения всех запланированных результатов обучения.

Компоненты страниц, которые могут быть использованы в курсе:

- Видеолекция, сопровождаемая мультимедийными материалами. Для каждого курса желательно разрабатывать свой дизайн. Все слайды, заставки, музыка или анимация должны быть в одной тематике от лекции к лекции и правильно подобранными. Каждую лекцию принято «открывать» заставкой с названием курса, темой лекции и автором курса.

Видеолекция может быть продолжительностью не более 2 академических часов в неделю. При формировании лекции должны быть выделены смысловые блоки (видеоролики) продолжительностью 3-20 мин., которые будут просматриваться слушателями ежедневно в течение недели. Для каждого видеоролика должен быть подготовлен сценарий (Приложение 3).

- Практикум (Может быть представлен в виде решения задач, дискуссий, творческих проектов, работы в виртуальных лабораториях и др.).

- Задания (Типы заданий, которые могут быть использованы в MOOK, представлены в Приложении 4).

- Курс должен отслеживать выполнение заданий и других элементов курса, при необходимости ограничивать доступ к дальнейшему прохождению курса.

## **7. ЗАЯВКА НА ФОРМИРОВАНИЕ И ПУБЛИКАЦИЮ КУРСА**

Для публикации курса Преподавателю необходимо в личном кабинете (MOOK-Заявка) подать заявку на формирование MOOK по форме.

- Наименование курса на государственном, русском и английском языках;
- ФИО преподавателя на государственном, русском и английском языках;
- ФИО ассистента (если есть);
- Количество кредитов;
- Контактные данные преподавателя (телефон, электронная почта).
- Подтвердить разрешение на использование персональных данных и публикацию материалов в открытом доступе.

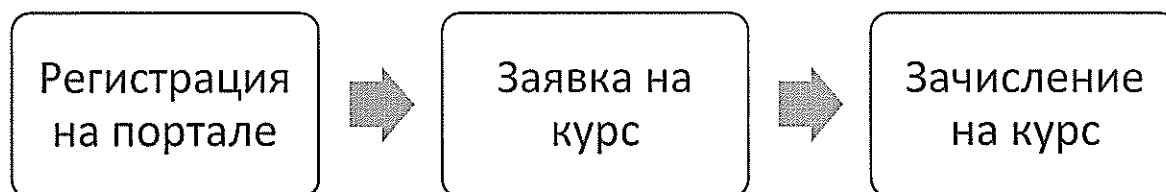
Публикация материалов производится совместно с сотрудником отдела цифрового образования.

## 8. ЗАЧИСЛЕНИЕ И ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЯ НА КУРС

Посетитель самостоятельно регистрируется на портале МООК. Основные поля при регистрации:

Зачисление на курс производится Администратором портала, после заполнения Пользователем соответствующей формы.

- Наименование курса
- Сканкопия оплаты (при необходимости)



Зачисляться на курс могут только зарегистрированные пользователи. Зачисление на курс производится путем добавления пользователя в соответствующую глобальную группу на портале МООК.

Отчисление слушателя с курса производится путем удаления его из соответствующей глобальной группы.

## 9. ЗАВЕРШЕНИЕ КУРСА

Для завершения МООК слушателю необходимо выполнить итоговое задание. Доступ к итоговому заданию предоставляется по совокупности следующих критериев:

1. Отметка о выполнении всех заданий курса
2. Средний балл по курсу не ниже порогового балла, который устанавливается по каждому курсу отдельно

По завершении прохождения МООК слушатель получает автоматически сформированный электронный вариант сертификата. Сертификаты формируются по следующим принципам:

- Сертификат о прохождении курса генерируется автоматически.
- Сертификатам присваивается уникальный ID.
- В портале ведется база данных выданных сертификатов
- Доступ к общей базе данных выданных сертификатов имеет только Администратор
- Просмотр реестра выданных сертификатов доступен в общем доступе.

Сертификат содержит следующую информацию:

- ФИО слушателя
- Наименование курса
- Количество кредитов
- ID сертификата
- Итоговую оценку

## 10. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКИМ И ОБЩИМ ПАРАМЕТРАМ КОНТЕНТА

### 10.1 Видеоматериалы

#### Дидактические требования

Содержание видеолекции должно соответствовать целям и содержанию рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus)/ курса.

Все сведения должны быть научно-обоснованными, с использованием современной терминологии.

Раскрытие темы должно осуществляться последовательно, сочетая теоретический материал с конкретными примерами, раскрывая практическое значение излагаемых теоретических положений. Текст должен быть лаконичным, грамматически и стилистически правильным.

Видеолекция должна содержать следующие структурные компоненты:

- Информационный блок - наименование вуза, наименование видеолекции, краткие сведения о лекторе, об образовательной программе/курсе, для которых данная видеолекция разработана, год создания видеолекции.

- Вступительная часть - приветствие лектора, озвучивание темы, цели и задач изучения данной темы, определение места изучаемой темы внутри дисциплины, межпредметные связи, тематический план лекции, рекомендации для обучающихся по просмотру видеолекции.

- Основная часть - последовательное изложение учебного материала согласно плану лекции с использованием видеоряда, с обоснованием включения видеоизображения лектора. В видеоряд могут быть включены фрагменты учебных фильмов, выступления известных ученых, интервью с экспертами, мнения других преподавателей, демонстрационные модели процессов и явлений (натурные, компьютерные, графические, анимационные и пр.), фотографии, иллюстрации, графики, таблицы, диаграммы, цитаты из текста, основные определения и понятия, формулы и уравнения т.п. В описании к видеолекциям в разделе «Использованные источники» необходимо указывать ссылки на источники, из которых были взяты вышеназванные наименования.

- Заключительная часть - выводы, рекомендации обучающимся по выполнению практического задания после просмотра видеолекции, рекомендуемая литература и Интернет-источники для дополнительного изучения темы, заключительная фраза.

Методика изложения материала видеолекции должна соответствовать принципам логичности, доказательности и аргументированности.

Темп изложения должен быть неторопливым, обеспечивающим максимальное усвоение лекции в течение одного просмотра.

Лектор должен убедительно, свободно и в достаточной мере эмоционально излагать материал, создавая эффект присутствия и живого общения с обучающимися. Монотонное звуковое сопровождение видеоряда значительно снижает восприятие и усвоение материала.

На основных положениях и выводах и наиболее важной информации акцентируется внимание визуально (увеличение и задержка изображения,

выделение цветом, рамками, размером шрифта) и аудиально (интонация голоса, использование пауз).

В конце каждого рассматриваемого вопроса подводятся промежуточные итоги, в конце лекции - заключительные выводы.

### **Порядок разработки видеолекции**

Видеолекция разрабатывается в следующем порядке:

Преподаватель:

- подает в студию видеозаписи университета заявку (приложение 5) на разработку и запись видеолекции;
- осуществляет подбор материала, соответствующего заданной теме календарно-тематического плана (далее - КТП);
- готовит сценарий (определяется последовательность составления материала для видеолекции);
- участвует совместно с сотрудниками видеостудии в съемке видеофрагментов, звуковом сопровождении видеолекции, монтаже (склеивании) видеофрагментов, презентаций, звуковой дорожки.

Сотрудник отдела цифрового образования размещает готовый продукт на видеохостинге университета.

Допускается создание видеолекции несколькими преподавателями в следующих случаях:

- если дисциплину/ курс ведут несколько преподавателей;
- при разработке междисциплинарной лекции.

### **Требования к видео:**

- 1) Разрешение: не ниже 1280x720 (соответствует hd), 1920x1080 или выше.
- 2) Соотношение сторон: 16:9.
- 3) Поток для видео для разрешения 1280x720: CBR не ниже 1.3 Мбит/с, VBR в диапазоне 1.3 – 16 Мбит/с.
- 4) Поток для видео для разрешения 1920x1080: CBR не ниже 3.5 Мбит/с, VBR в диапазоне 3.5 – 16 Мбит/с.
- 5) Кадров в секунду: 25 к/с, 29 к/с.

### **Требования к аудио:**

- 1) Кодек: AAC, AC3, mp3.
- 2) Каналы: 2 (стерео).
- 3) Частота дискретизации: не ниже 48 кГц.
- 4) Звуковой поток: CBR не ниже 192 кбит/с, VBR в диапазоне 160-320 кбит/с.

Качественные характеристики звуковой дорожки:

- 1) Звуковая дорожка должна быть в режиме реального стерео, где голос преподавателя локализован строго между левым и правым каналом. Звуковые эффекты, шумы, музыка могут быть в аналогичном режиме, а могут быть реализованы в полноценном стереофоническом режиме в зависимости от художественных и технических задач.

- 2) Стереофоническая дорожка должна быть технически реализована с учетом возможности воспроизведения на монофоническом оборудовании. Значение по коррелометру должно соответствовать «0» +/-0,5.
- 3) Отношение сигнал/шум должно быть не менее 40 дБ. Под полезным сигналом здесь подразумевается речь преподавателя, звуковые эффекты, музыка, а шум – промежутки между полезными сигналами.
- 4) Динамический диапазон полезного сигнала (шепот/громкая речь) должен быть не более 16 дБ.
- 5) Средний уровень громкости RMS должен быть от -14 дБ до -12 дБ.
- 6) Пиковый уровень громкости должен быть лимитирован -2 дБ.

#### **Качественные характеристики видео:**

- 1) Шрифт рекомендуется использовать без засечек.
- 2) Поле экрана должно быть заполнено полностью. Не допускается применение нерабочих областей.
- 3) Отступы (минимальное расстояние от края видимой области до объектов в ролике, которые несут информационную нагрузку) должны быть не менее 1% и не более 5%.  
Размер шрифта по высоте должен быть не менее 3% от высоты экрана.
- 4) Не рекомендуется использовать более 3 шрифтов на курс.
- 5) Буллиты должны быть одинаковые на протяжении всего курса.
- 6) Абсолютно белый фон, плашки и обводки для текста использовать не рекомендуется.
- 7) Для повышения читабельности рекомендуется использовать контрастные сочетания цветов текста и фона.
- 8) Не рекомендуется использовать более 3 цветов шрифта на курс.
- 9) Не рекомендуется использовать контрастные цвета шрифта внутри одного предложения абзаца, таблицы.
- 10) Если внутри курса требуется применение цвета фона таблиц, то не рекомендуется использовать контрастные цвета относительно основного фона, достаточно небольшого полутона в светлую или темную сторону.
- 11) Толщина рамок, линий таблиц, стрелок, должна соответствовать толщине линии шрифта.
- 12) В рамках курса желательно использовать фотографический, рисованный, анимированный материал в едином цветовом решении, с одинаковыми рамками, тенями.
- 13) Рекомендуется использовать пиктограммы и инфографику.
- 14) Стыки (монтажные склейки) из двух и более сцен не должны сопровождаться какими-либо эффектами перехода. Допускается применение эффекта fadein и fadeout в начале и в конце видеоролика.
- 15) Для обеспечения естественного ощущения просмотра не рекомендуется стыковать (монтировать) сцены одной крупности.
- 16) Рекомендации по видеосъемке преподавателя представлены в Приложении 6.

17) Не рекомендуется использовать более двух параллельных действий внутри кадра (жестикуляция преподавателя и анимация).

## **10.2 Требования к возможности использования контента на разных платформах**

Технологии, применяемые при создании контента, не должны препятствовать работе с курсом на мобильных платформах.

В случае использования интерактивного контента, запуск которого возможен только на определенной платформе, должен быть предусмотрен альтернативный вариант достижения и оценки результатов обучения. Если альтернатива невозможна, требования к платформе должны быть указаны в описании курса.

Все видеоматериалы должны быть опубликованы на видеохостинге университета.

## **10.3 Требования к лицензионной чистоте**

Использование объектов авторского права (видео, звуковых, графических, текстовых) должно соответствовать законодательству Республики Казахстан.

Использование объектов, интеллектуальные права на которые принадлежат третьим лицам, допускается только:

- 1) в целях раскрытия творческого замысла автора или в качестве иллюстрации;
- 2) с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования;
- 3) в объеме, не превышающем 5% от общего объема курса.

Использование объектов авторского права по открытым лицензиям должно осуществляться в соответствии с условиями таких лицензий.

## **10.4 Доступность для лиц с ограниченными возможностями**

Все видеолекции должны сопровождаться субтитрами.

В случае использования интерактивных компонентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья должен быть предусмотрен альтернативный вариант достижения и оценки результатов обучения.

Для обеспечения доступности отдельных компонентов курса может быть предусмотрено индивидуальное взаимодействие обучающегося с определенными видами нозологий с командой поддержки курса.

## **10.5 Сопровождение курса**

Авторский коллектив обязуется:

- Выполнять работы по созданию MOOK в соответствии с календарным планом (Приложение 7).
- Устранять недочеты, выявленные в процессе экспертизы, тестирования и эксплуатации курса;
- Сопровождать MOOK на платформе онлайн-обучения.

Для сопровождения открытого онлайн-курса в формате MOOK автор(ы) будет(ут) зарегистрирован(ы) на специализированной платформе MOOK с предоставлением ему прав преподавателя. Регистрация необходима для обратной связи со слушателями – общения на форуме, на котором слушатели курса могут задавать вопросы. Зарегистрирован может быть также и ассистент преподавателя, который будет отслеживать сообщения на форуме и будет формировать список вопросов от слушателей для преподавателя.

## **11. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ОСВОЕНИИ ОНЛАЙН-КУРСА**

### **11.1 Система оценивания**

В курс должны быть включены задания, обеспечивающие оценку всех планируемых результатов обучения. Для каждого задания должны быть определены показатели и критерии оценивания, шкалы и процедуры оценивания.

Должен быть определен алгоритм расчета итоговой оценки по курсу.

Для повышения валидной оценки результатов обучения, в том числе для снижения риска забывания обучающимися заданий, рекомендуется использовать промежуток между попытками (например, вторая попытка сдачи теста по итогам темы - не ранее, чем через 24 часа. Количество сдачи итогового теста не должно превышать двух попыток в течении 2-3 дней.

Примерная структура оценки приведена в таблице 4.

Таблица 4

**Структура оценки**

Страница	Категория	Компонент	Попытки	Максимальный балл
Страница 1	Результат обучения 1	Задание 1	3	3
		Задание 2	3	2
		Задание 3	3	10
Страница 2	Результат обучения 2	Задание 4	3	5
Страница 3	Результат обучения 1	Задание 5	2	20
Страница 4	Результат обучения 2	Задание 6	3	10
Страница 5	Результат обучения 3	Задание 7	2	5

### **11.2 Типы заданий и методы оценки результатов обучения**

Совокупность заданий курса должна быть оптимальной по критерию минимизации трудозатрат обучающегося и трудозатрат на сопровождение курса. Комбинация всех заданий должна обеспечивать проверку всех планируемых результатов обучения. Выбор формы задания должен соответствовать виду оцениваемого результата обучения.



Для заданий, формирующих не менее 50% итоговой оценки по курсу, с целью защиты от недобросовестного выполнения и формирования базы данных ответов должно выполняться одно из следующих условий:

1) задание должно быть параметризованным, т.е. каждому обучающемуся предлагаются уникальные условия и требуется ввод уникального ответа (вероятность появления одинаковых заданий среди любых 100 студентов не должна превышать 1%, т.е. количество вариантов должно быть не менее 120);

2) задание должно предполагать открытый и уникальный ответ от каждого обучающегося (или группы совместно работающих обучающихся), при этом при проверке ответов должны приниматься меры по выявлению полностью совпадающих ответов;

3) перечень заданий/подзаданий для обучающегося должен формироваться путем случайной выборки из банка заданий/подзаданий, при этом количество заданий/подзаданий в банке должно быть достаточным, чтобы перечень вопросов при двух случайных выборках с вероятностью не менее 90% отличался не менее чем на 50%.

Задания должны быть апробированы на репрезентативной выборке испытуемых до момента запуска курса. В случае невозможности, в качестве апробации может использоваться первая реализация курса.

В случае выявления несоответствия перед следующим запуском цикла обучения задание должно быть изменено.

Рекомендуемое количество заданий тестового типа в рамках еженедельных контрольных точек: 15 заданий на каждый блок материала с трудоемкостью изучения 30 минут. Рекомендуемое количество заданий тестового типа для итогового экзамена (в случае его проведения в форме тестирования) не менее 30 заданий. Справочные материалы по конструированию заданий для MOOK представлены в Приложении 4.

### **11.3 Идентификация обучающихся и контроль условий проведения оценочных мероприятий**

Идентификация обучающихся проводится по логину и паролю.

Используемые в курсах задания должны соответствовать количественным и иным параметрам, обеспечивающим защиту от обмена ответами между обучающимися и иных способов получения оценки.

## Программа MOOK

<b>Название открытого онлайн курса</b>	<i>Указать название онлайн-курса</i>
<b>Форма обучения</b>	<i>-Очная- учебный курс по ОП -Minor -Повышение квалификации (дополнительное образование) -Неформальное образование (можно выбрать 1 или несколько форм)</i>
<b>Код и направление подготовки</b>	<i>Указать код и название направления подготовки, для которого создается курс (в случае, если это учебный курс по ОП)</i>
<b>Название дисциплины по учебному плану ОП</b>	<i>Указать название дисциплины в соответствии с учебным планом образовательной программы (в случае, если это учебный курс по ОП)</i>
<b>Место дисциплины в ОП и учебном плане</b>	<i>Указать: уровень подготовки ООД/БД/ПД ОК/КВ Количество кредитов, часов в соответствии с УП</i>
<b>Краткая аннотация курса</b>	<i>Указать основное содержание курса в 2-3 предложениях.</i>
<b>Информация о преподавателе(-ях)</b>	<i>Указать информацию о каждом из авторов онлайн-курса</i>
<b>Полная аннотация курса</b>	<i>Указать информацию о курсе, о его формате и структуре.</i>
<b>Результаты обучения на курсе</b>	<i>Подумайте и закончите фразу: «После завершения данного курса слушатели смогут ...». Используйте глаголы-действия и избегайте общих терминов (таких как: понимать). 1. 2. 3.</i>
<b>Учебная нагрузка</b>	<i>Укажите трудоемкость освоения курса (в кредитах и часах) – предположительное время, требуемое слушателям, для окончания курса. Включая время, затраченное на просмотр видео и выполнение проверочных заданий.</i>

<b>Целевая аудитория</b>	<p><i>Опишите или выберите из списка, указанного ниже (удалите ненужное):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Школьники;</li> <li>✓ Обучающиеся программ бакалавриата;</li> <li>✓ Магистранты;</li> <li>✓ Докторанты;</li> <li>✓ Слушатели, имеющие профессиональное или высшее образование, желающие повысить квалификацию;</li> <li>✓ Другое (укажите).</li> </ul>
<b>Необходимый уровень подготовки слушателей</b>	<p><i>Укажите какие пререквизиты необходимы.</i></p>

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Руководитель проекта по разработке открытого онлайн-курса \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

Педагогический сценарий открытого онлайн-курса

Название Раздела (подраздела) и его краткое описание, которое должно отражать содержание раздела	Виды оценивания работ в разделе. По каждому виду оценивания прописать «порог» прохождения, например, 80%	Дополнительные материалы, ссылки на внешние ресурсы, картинки. Перечислите все, что будет включено в каждый модуль	Количество видеороликов в подразделе и требования к их записи, например, запись в студии, в аудитории, в библиотеке; натурные выездные видеосъемки и др.	Учебная нагрузка (в часах) (если учебный курс, то в соответствии с syllabusом)
Раздел 1. Подраздел 1.1. Подраздел 1.2. ...	<i>Перечислите все, что будет включено</i>		<i>Перечислите все, что будет включено</i>	
Раздел 2. Подраздел 2.1. Подраздел 2.2. .....	<i>Перечислите все, что будет включено</i>		<i>Перечислите все, что будет включено</i>	
...	<i>Перечислите все, что будет включено</i>		<i>Перечислите все, что будет включено</i>	

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

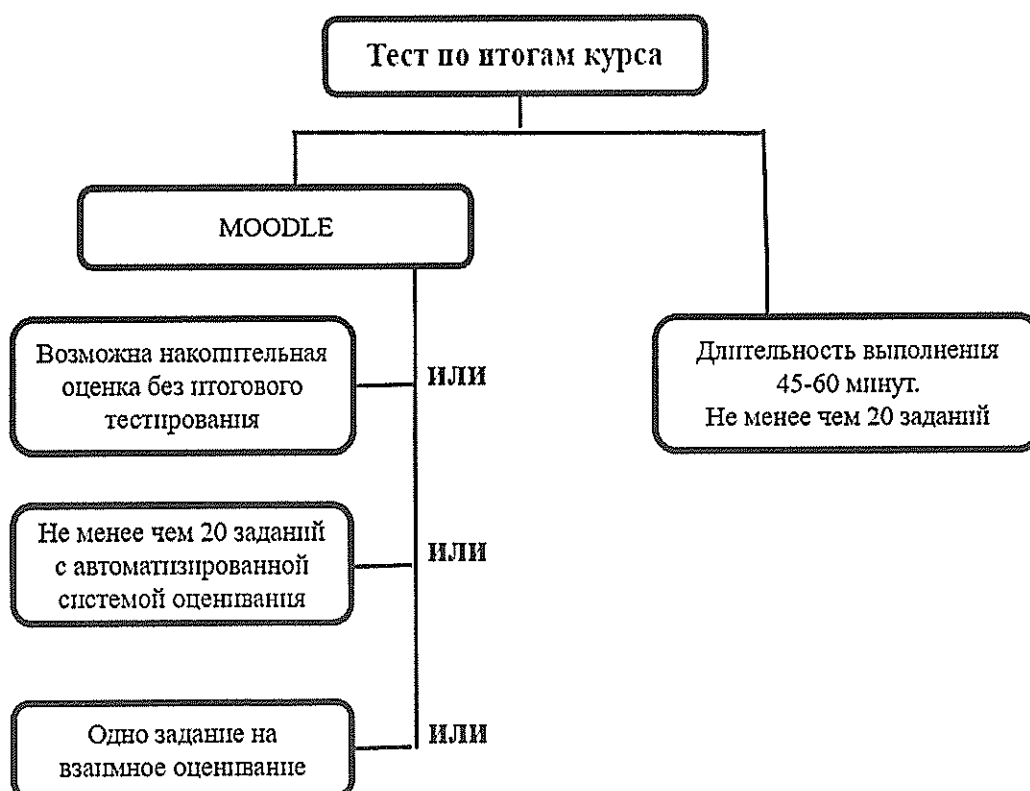
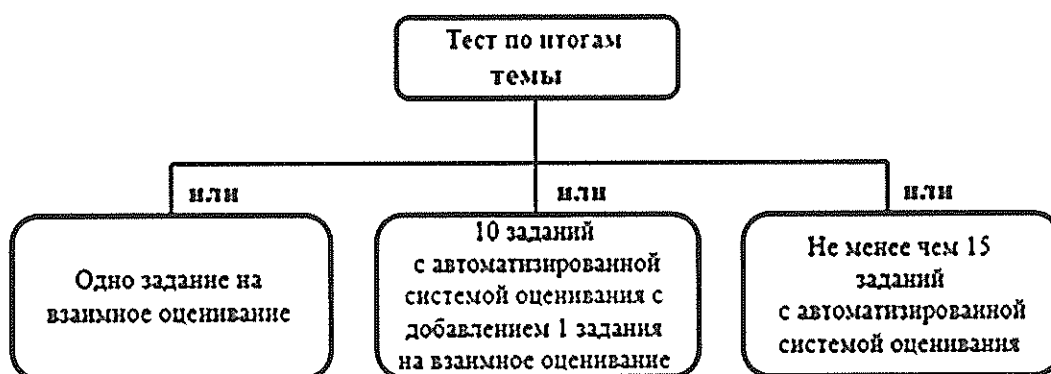
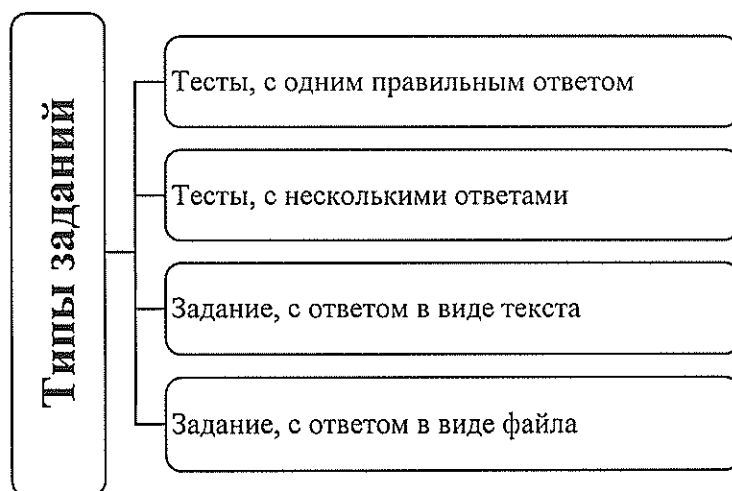
Руководитель проекта по разработке открытого онлайн-курса \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приложение 3

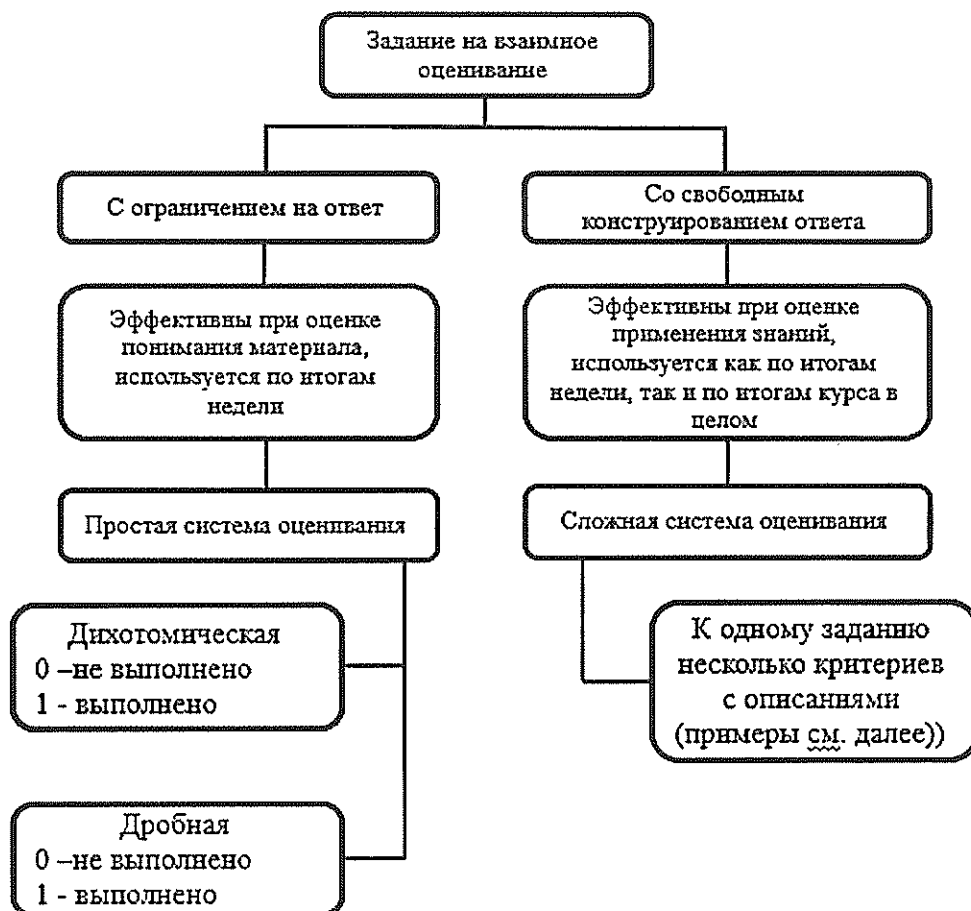
Сценарий видеолекции

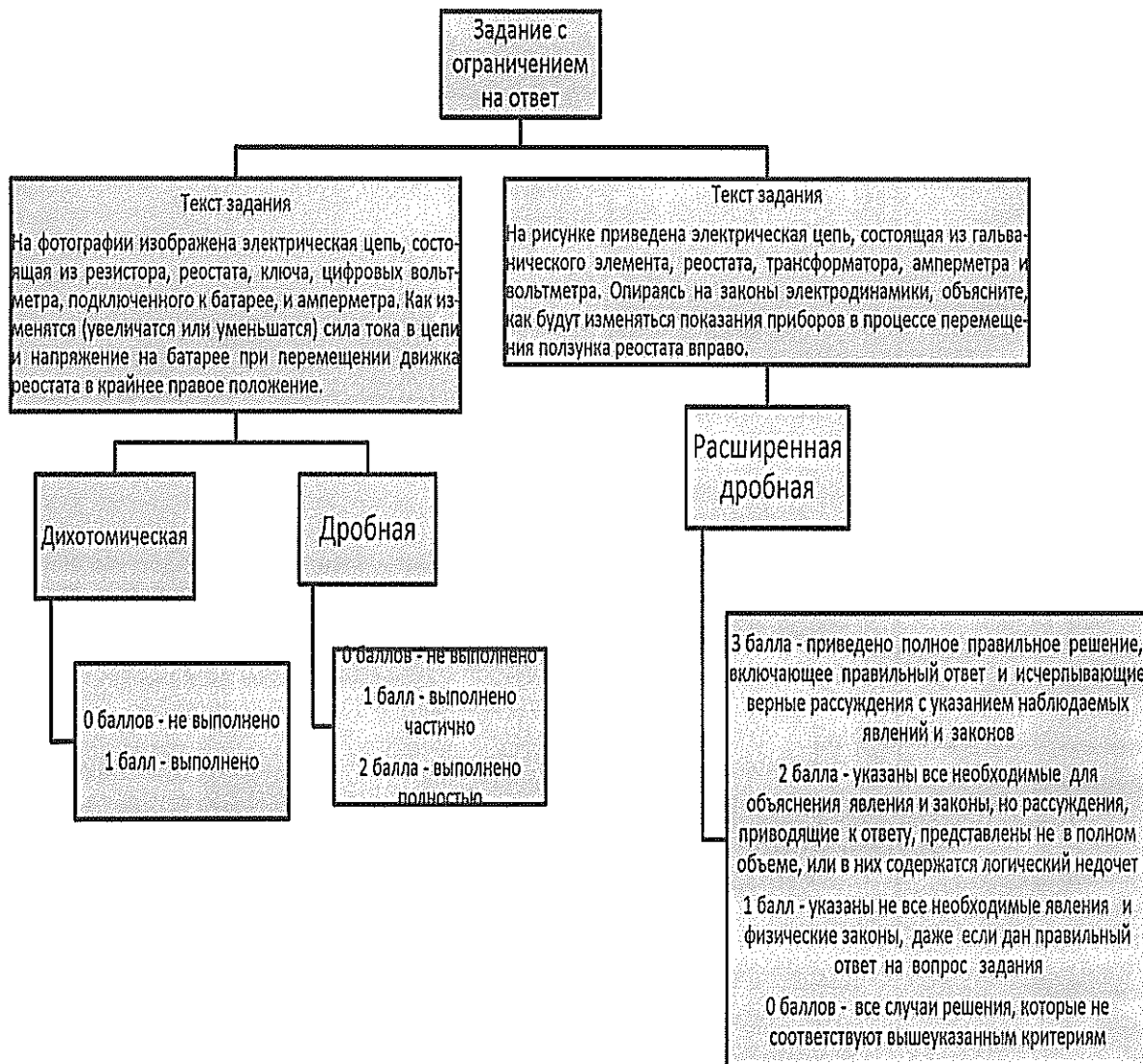
<p>Порядковый номер сцены (законченной по смыслу короткой части лекции)</p>	<p><b>Video</b> (то, что происходит на экране: преподаватель в кадре, каким планом снят; кадры, то, что на них изображено/происходит, имеются ли дополнительные тематические видеоролики)</p>	<p><b>Audio</b> (то, что мы слышим: текстовая расшифровка речи преподавателя в кадре)</p>
<p>1</p>		
<p>2</p>		
<p>...</p>		

Справочные материалы по конструированию заданий для MOOK



## Приложение 4 (продолжение)







Приложение 4 (продолжение)

Задание с самостоятельным  
конструированием ответа

Текст задания

Напишите эссе на тему «Радиоастрономия на Земле, на Луне и в космосе»

Дробная система оценивания с расширенными критериями с детальным описанием по каждому

Критерии оценивания письменных ответов (при отсутствии работы ставится 0 баллов по всем критериям)

Критерий	15	10	5	0
Объем работы.	Более 500 слов	300-500 слов	150 – 300 слов	Работа не представлена
Правильно ли понято задание.	Содержание работы полностью соответствует предложенной теме.	Автор недалеко уклоняется от предложенной темы.	Автор не совсем верно понял задание.	Представлена работа на другую тему.
Глубоко ли автор знаком с темой.	Работа грамотная, автор цитирует другие работы на эту тему.	Автор неплохо ориентируется в теме, но допускает промахи.	Заметно, что автор впервые взялся за эту тему и еще плохо в ней ориентируется.	Работа изобилует фактическими ошибками.
Насколько оригинальна работа.	Автор предлагает свои оригинальные идеи.	Оригинальных идей нет, но и массовых заимствований из Интернета тоже нет	Работа содержит больше цитаты, но автор сам связал их в интересный текст.	Работа полностью скопирована из Интернета.
Грамотно ли (в смысле правил русского языка и стиля) написана работа.	Работа безукоризненная в смысле языка и стиля.	Встречаются грамматические ошибки и двусмысленные обороты.	Много грамматических и стилистических ошибок.	Цитаты невозможны.

**ЗАЯВКА**  
на создание видеолекции

№	<p><b>Название дисциплины/курса</b> (полное название дисциплины/курса, на русском, казахском, английском языках)</p>	
3	<p><b>Ответственный преподаватель</b> ФИО, место работы, должность, ученая степень, сот. телефон, e-mail (через запятую)</p>	
4	<p><b>Название тем видеолекций</b></p>	
5	<p><b>Требуется ли техническая помощь при создании материала</b> Указать, какая требуется помощь (помощь в съемке, монтаже видео, создании субтитров, описаний) либо планируется это делать самостоятельно</p>	
6	<p><b>Формат проведения видеозаписи занятий</b> (видеозапись на занятиях, идущих в рамках учебного плана или в дополнительное время)</p>	
7	<p><b>Дата записи видеолекций</b> (запись будет проводиться в (указать конкретную дату)</p>	

**Рекомендации для авторов по записи MOOK Рекомендации по одежде:**

На съемку видеолекций рекомендуется приходить в одежде классического стиля, в соответствии с dress code.

**Подготовка к записи:**

1. Приходите за 30 мин. до начала записи видеолекций.
2. Перед началом записи операторы предложат Вам записать фрагмент лекции, чтобы Вы смогли посмотреть, как Вы выглядите в кадре, все ли Вас устраивает, если всех все устраивает, Вы переходите к записи лекции.

**Чем пользоваться во время записи?**

Во время записи видео лекции можно воспользоваться, в качестве подсказки:

- печатным текстом (распечатанный крупным шрифтом лекционный материал);
- планшетом, в который Вы загружаете лекционный материал (желательно);
- ноутбуком;
- телесуфлером. Использование телесуфлера требует определенных навыков, поэтому обязательно напишите пробный дубль, чтобы посмотреть, удается ли Вам сохранить естественное выражение глаз и лица

**Рекомендации по стилю изложения лекций и стилю поведения:**

1. Лекции должны читаться простым, понятным, разговорным, но литературным языком. Попробуйте сложные тексты, написанные научным стилем, адаптировать к научно-популярному стилю подачи материала.
2. Желательно избегать сложных фраз, терминов. Если употребляются специальные термины, а без них в лекциях обойтись сложно, то необходимо подумать об их *доступном* толковании.
3. Желательно избегать сложных длинных предложений, сложноподчиненных, сложносочиненных. Лучше их разбивать на простые. Желательно избегать в речи сложных причастных и деепричастных оборотов. Это сложно произносить как самому преподавателю при чтении на камеру, так и сложно воспринимать слушателям. Это лекции, которые воспринимаются на слух, поэтому язык должен быть максимально простым.
4. Желательно не использовать большое число перечислений, это плохо звучит и сложно читается.

5. Если в лекции будут примеры, старайтесь выбирать те, которые проще визуализировать, показать на видео. Такие примеры смотрятся более выигрышно по сравнению с теми, которые показать на видео нельзя.
6. Чувствуйте себя максимально раскованно. Запись первых лекций на камеру – стресс, однако, первая лекция пишется в качестве репетиции, тренировки, пробуйте в это время привыкнуть к камере.
7. Ведите диалог со слушателями, диалогичность допустима. Можете здороваться, прощаться, обозначать, о чем будете говорить в лекциях далее или этой конкретной лекции, подводить итоги.
8. До того, когда полностью смонтируют лекцию, Вы можете проработать свою лекцию с монтажёром: посмотреть фото и видео, определить, какую информацию нужно убрать, а какую добавить на слайд (даты, названия объектов или имён).

Календарный план

№ этапа	Наименование этапов и видов работ	Сроки	
		Начало	Окончание
Разработка педагогического дизайна МООК			
1.	Разработка программы МООК		
2.	Разработка сценария вступительного видеоролика (трейлера)		
3.	Разработка педагогического сценария видеолекций		
4.	Подготовка текстовых, графических и других учебно-методических материалов для создания МООК и передача их на экспертизу		
Техническое сопровождение педагогического дизайна			
1.	Подтверждение уникальности контента (антиплагиат) наличие ссылок на источники		
2.	Запись вступительного видеоролика.		
3.	Запись видеолекций (количество видеороликов)		
4.	Просмотр и корректировка видеолекций с монтажером		
5.	Передача всех материалов МООК методисту по работе с платформой		
6.	Публикация и корректировка курса на платформе		
7.	Подписание договора на отчуждение исключительных прав (в случае необходимости)		

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 Руководитель проекта по разработке открытого онлайн-курса \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )